



# Werkwijze voor ontwikkelen, actualiseren en beheren Vilans KICK-protocollen

Vilans heeft een bestand met protocollen op het gebied van Voorbehouden, Risicovolle en Overige handelingen, de KICK-protocollen. Naast deze protocollen bevat het bestand achtergrondinformatie, zowel inhoudelijke informatie over de onderwerpen van de protocollen (sondevoeding, injecteren, infuus etc.) als algemene achtergrondinformatie zoals hygiënerichtlijnen, wet BIG, cytostatica of infectieziekten.

Uw organisatie kan lid worden van de Vilans KICK-protocollen. U ontvangt dan jaarlijks een Cd/Dvd met actuele protocollen en achtergrondinformatie. De protocollen worden samen met de gebruikers ontwikkeld en geactualiseerd. De ervaringen en expertise van de gebruikers van de protocollen zijn essentieel voor praktisch toepasbare protocollen en achtergrondinformatie.

De Vilans KICK-protocollen zijn gebaseerd op "kennis delen". Dat betekent dat in opdracht van de leden ontwikkelde informatie ook ter beschikking komt van de andere leden. Zo wordt in collectief verband en op landelijk niveau de kwaliteit bewaakt en kennis en ervaring gedeeld.

## Doel van de KICK-protocollen

- Een bijdrage te leveren aan eenduidige transparante uitvoering van handelingen;
- Het praktisch weergeven en het toepassen van kennis uit landelijke richtlijnen en onderzoeksresultaten;
- Ondersteuning bieden bij scholing, instructie en toetsing van medewerkers;
- Ondersteuning bieden bij de instructie aan de cliënt.
- Een bijdrage leveren het maken van samenwerkingsafspraken met andere disciplines

De protocollen en achtergrondinformatie worden mede op verzoek van leden geschreven. Motivaties hiervoor kunnen zijn:

- Nieuwe behandelingen waarbinnen voorbehouden of risicovolle handelingen nodig zijn;
- Gebruik van nieuwe materialen/apparatuur (wondverzorgingsproducten, pompen, infuuslangen, insulinepennen).
- Onduidelijkheid over de juiste uitvoering van een bepaalde handeling.

## Ontwikkelproces bij Vilans

Het lid dat een verzoek doet voor een nieuw protocol wordt gevraagd aanwezige informatie over de handeling, apparatuur, afspraken aan te leveren. Vervolgens gaan wij aan de slag:

1. We gaan na of er van de handeling elders protocollen bestaan
2. We verzamelen informatie over materiaal, medicijnen, richtlijnen die betrekking hebben op de handeling. Waar aanwezig maken we gebruik van evidence- of practicebased informatie.
3. We beoordelen de informatie en werken deze uit in een protocol en/ of achtergrondinformatie.



4. We toetsen het protocol in de praktijk. Wanneer het protocol twee keer in een praktijk situatie is getoetst, stellen we het definitief vast. Daarvóór is het in werkversie beschikbaar.

## Actualiseren

Wij zorgen voor actuele protocollen en achtergrondinformatie. De actualisatie vindt doorlopend plaats op basis van:

- Reacties van de gebruikers;
- Signalen uit het veld of uit literatuur met betrekking tot nieuwe materialen, nieuwe handelingen, materialen die uit de handel zijn genomen;
- Het verschijnen van nieuwe richtlijnen, onderzoeksresultaten of de invoering van wet- en regelgeving.

Daarnaast worden alle protocollen en de achtergrondinformatie eens per drie jaar aan een nauwkeurige screening op volledigheid, actualiteit en juistheid onderworpen. We toetsen de protocollen aan beschikbare evidencebased of practicebased informatie, wet- en regelgeving, richtlijnen en standaarden.

## Jaarlijkse actualisatie voor leden

Eens per jaar vindt overleg plaats tussen vertegenwoordigers van de organisatie die lid is en de contactpersoon van Vilans. Tijdens dit overleg wordt het volgende besproken:

- Ervaringen van de gebruikers;
- Nieuwe ontwikkelingen bij de organisatie die eventueel aanleiding zijn voor ander gebruik van de protocollen;
- Nieuwe materialen/apparatuur;
- Nieuwe landelijke richtlijnen die aanleiding zijn voor wijziging van de protocollen en achtergrondinformatie;
- Wijzigingen en nieuwe informatie die afgelopen jaar toegevoegd zijn aan de protocollen en achtergrondinformatie (het lid ontvangt hiervan ook een schriftelijk overzicht);
- Wensen over nieuw te ontwikkelen protocollen en achtergrondinformatie, aanvullingen op bestaande protocollen en achtergrondinformatie;

## Organisatie specifieke informatie

Om de protocollen zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de praktijk van de organisatie die lid is, kan er eigen informatie worden toegevoegd:

- De organisatiernaam van het lid komt als voetnoot onder de protocollen en achtergrondinformatie. Voor derden is het duidelijk van wie de informatie afkomstig is;
- Het minimale deskundigheidsniveau van de medewerker die een handeling mag verrichten kan per protocol worden toegevoegd. De organisatie levert daarvoor een overzichtslijst met de binnen de organisatie gehanteerde afspraken over de inzet van deskundigheidsniveaus aan;
- Organisatie specifieke informatie (passend bij het onderwerp van voorbehouden en risicovolle handelingen) die het lid aan het bestand wil toevoegen.





Bijvoorbeeld aanvullingen op de landelijke hygiënerichtlijnen (zoals een eigen protocol Prik- en Snijaccident; regionale afspraken over MRSA), regionale afspraken over bepaalde handelingen zoals verwisselen suprapubische katheter, MTX-behandeling), organisatie specifieke informatie over vaardigheidstrainingen.

Bovengenoemde informatie dient digitaal aangeleverd te worden. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het actualiseren van deze informatie.

## Beheer

Vilans houdt voor de organisatie die lid is de volgende gegevens bij:

- De protocollen die men jaarlijks afneemt;
- De reacties en vragen van het lid;
- De wijzigingen die aangebracht zijn in de protocollen en achtergrondinformatie;
- Nieuwe richtlijnen en ontwikkelingen;
- Welke organisatie specifieke informatie op de Cd/ Dvd staat;
- Vraagafhandeling binnen het lidmaatschap en daarbuiten.

Leden kunnen vragen stellen over de protocollen en verzoeken indienen voor nieuwe protocollen. Dit kan echter niet onbeperkt. In overleg wordt gekeken of de opdracht binnen het lidmaatschap past, of dat dit beter als zelfstandig project kan worden uitgevoerd. De beslissing over de vraag of een opdracht wel of niet binnen het lidmaatschap kan worden uitgevoerd ligt bij Vilans.

## Kwaliteitsbewaking en aansprakelijkheid

De methode en het proces voor de ontwikkeling van protocollen en achtergrondinformatie zijn erop gericht fouten uit te sluiten. Door uitwisseling van kennis en ervaring tussen de leden van de Vilans KICK-protocollen ontstaat een onderling waarschuwings- en controlesysteem. Ieder lid neemt hieraan actief deel door zelf ook veranderingen of ontwikkelingen te melden aan Vilans.

De bruikbaarheid van kwaliteitsinstrumenten zoals protocollen is tijdgebonden. Voor de geldigheid wordt een termijn van drie jaar gehanteerd.

Een lid heeft recht op een jaarlijkse actualisatie van het protocollenbestand. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor de verspreiding en implementatie.

Met het in gebruik nemen van de protocollen en achtergrondinformatie zijn deze geautoriseerd door de organisatie. Vilans is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele fouten in het bestand of fouten die voortvloeien uit het gebruik ervan.

Het auteursrecht en copyright van de protocollen en achtergrondinformatie berust bij Vilans. In de voettekst is © Vilans opgenomen.

Mocht het lid inhoudelijke voorstellen doen die niet overeenkomen met de kwaliteitsnormen van Vilans dan zal de informatie niet (onder auteursrecht van) Vilans worden opgenomen.

Organisaties die zelf een document aanpassen dienen in de voetnoot het copyright Vilans (© Vilans) te verwijderen.

