

Communiceren is teamwork

Je werkt vaak zelfstandig, maar blijft altijd onderdeel van je team. Samen met je collega's zorg je zo goed mogelijk voor jullie cliënten. Samenwerken vereist veel communicatie. Je verdeelt taken, stemt werkzaamheden af, draagt diensten over. Verder maak je afspraken over je aanpak, je spreekt elkaar aan, geeft elkaar feedback.

Een 'hecht' team ontstaat als je op elkaar kunt bouwen en elkaars kwaliteiten benoemt én benut. Daarom moet je soms met je collega's en teamleider 'om de tafel'. Wat zijn jullie ideeën en normen, wat heb je van elkaar nodig? Hoe werk jij het liefst en hoe krijg je dat voor elkaar? Waar zijn jullie samen al goed in en wat wil je verbeteren?

Werkvormen

- Advies vragen
- Ben jij een teamspeler?
- Hoe goed zijn we al?

Kijk voor meer informatie op www.vilans.nl/communiceren

- *Sandra en Siona gaan voor een goed gesprek*: 'Peren en Bakabana' (pagina 15).
- *Sandra en Siona gaan voor een goed gesprek*: 'Stoom afblazen' (pagina 23).

Suggesties

- Het *Doe-het-zelfzorg-boek* van De Werkvloer Centraal (ISBN 978-90-313-634-1-4) geeft praktische oefeningen die duidelijk maken hoe 'je in je team staat'.
- Met het *Kwaliteitenspel* (ISBN 97890-74123-013) benoem je op een positieve manier de kwaliteiten van je collega's.

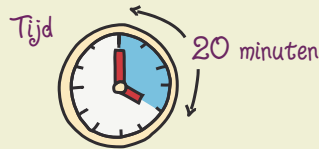
Overpeinzingen

- Als ik mijn grenzen aan kan geven, hoef ik geen muren te bouwen.
- Neem eens afstand; dat geeft meer zicht.
- Leer van de fouten van anderen. Je hebt niet genoeg tijd om ze allemaal zelf te maken.
- Alleen ga je sneller. Samen kom je verder.

Werkvorm Advies vragen

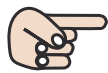
Sommige collega's weten precies hoe ze iets moeten aanpakken. Waarom niet om advies gevraagd aan je collega's? Daar kun je van leren.

Vorbereiding
Geen



Stap 1 • Formuleer een vraag

Denk na over een casus of een 'lastige' situatie. Formuleer een duidelijke vraag. Wat zou je willen weten of leren?



Een voorbeeld: Je krijgt steeds meer moeite om meneer De Bruin te verzorgen. Hij moppert voortdurend op 'die buitenlanders'. Je ergert je eraan en kunt het nauwelijks opbrengen aardig tegen hem te doen. Hoe kun je daar nu mee omgaan? Wat zou je tegen meneer De Bruin kunnen zeggen?

Stap 2 • Bespreken

Leg jouw casus aan je collega's voor. Beschrijf de situatie en benoem hoe jij je erbij voelt en wat je lastig vindt. Hoe pakken je collega's het aan?

Vraag om reacties op jouw verhaal. Kunnen zij je ondersteunen, hebben zij tips?

Stap 3 • Wat wil je bereiken?

Bespreek met je collega's wat je wilt leren en formuleer een haalbaar, concreet doel (dus niet: 'Ik wil mijn karakter veranderen' maar bijvoorbeeld: 'Ik ga morgen met meneer De Bruin in gesprek over zijn opmerkingen').

Stap 4 • Wat ga je doen?

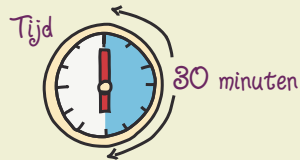
Stel vast welke actie(s) je gaat ondernemen en kies een collega met wie je tussentijds nog eens kunt 'sparren'.

Werkvorm Ben jij een teamspeler?

Concrete afspraken met je collega's zijn heel belangrijk. Je zorgverlening is gebouwd op teamwork. Kunnen je collega's op je bouwen? Ben jij een goede teamspeler?

Vorbereiding

- Kopieer de vragenlijst *Ben ik een teamspeler?* (zie de bijlage) voor alle teamleden.



Stap 1 • Ontdekken

Beantwoord individueel de vragen *Ben ik een teamspeler?* en ontdek waar je sterk in bent.

Stap 2 • Bespreken

- Bespreek jouw antwoorden met je collega's en teamleider. Waar ben je al goed in en wat gaat je moeilijk af?
- Complimenteer collega's met hun sterke kanten.

Stap 3 • Wat wil je bereiken?

- Wat wil je aanpakken om een nog betere teamspeler te worden? Benoem een punt waar je aan wilt werken: houd het 'klein en concreet'.
- Wat heb je nodig om je doel te bereiken, van wie vraag je steun?

Stap 4 • Wat ga je doen?

Bedenk een actie die je gaat ondernemen en spreek af wanneer je dat gaat doen.

Bijlage Ben ik een teamspeler?

Beantwoord onderstaande vragen door een kruisje in de kolom te zetten die het beste bij jou past.

	Ja, doe ik	Wil ik graag leren	Iets houdt me tegen
Ik zet me in om samen met collega's doelen te bereiken.			
Ik stel het gezamenlijke belang boven het eigen belang.			
Ik informeer mijn collega's tijdig over belangrijke zaken.			
Ik respecteer de deskundigheid van mijn collega's.			
Ik maak gebruik van de kennis en ervaring van mijn collega's.			
Ik ondersteun mijn collega's als dat nodig is.			
Ik uit me positief over prestaties van collega's.			
Ik werk samen met collega's aan het oplossen van problemen.			

Werkvorm Hoe goed zijn we al?

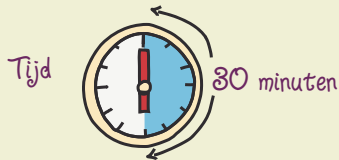
Ongetwijfeld gaan er in je team veel dingen goed en is duidelijk waar jullie voor staan. Je kunt onderstaande checklist gebruiken om de balans op te maken.

Vorbereiding

- Schrijf onderstaande stellingen op een flap-over of whiteboard.

We hebben een gezamenlijke visie (we weten waar we voor staan).
We hebben een duidelijk doel (we weten wat we willen).
We nemen onze verantwoordelijkheid (doen wat we zeggen, zeggen wat we doen).
We houden ons aan afspraken (afspraak=afspraak).
We accepteren elkaar zoals we zijn (verschil mag er zijn).
We laten elkaar uitspreken en respecteren elkaars mening.
We kennen elkaars sterke punten (talenten en vaardigheden) en gebruiken die ook.
We staan regelmatig stil bij wat we doen.
We nemen werk van elkaar over als dat nodig is.
We delen belangrijke informatie (over bewoners, over onszelf) met elkaar.
We delen knelpunten en successen met elkaar.
We hebben plezier in ons werk (en laten dat ook zien).

- Vijf stickers (of 'geeltjes') voor elk teamlid.



Stap 1 • Ontdekken

Ieder van jullie heeft vijf stickertjes of 'geeltjes'. Verdeel je stickers over die uitspraken waar jij het meest mee instemt.

Stap 2 • Bespreken

Bespreek samen de uitkomst. Sommige uitspraken scoren vast heel goed en andere uitspraken minder of helemaal niet. Wat valt jullie op?

Stap 3 • Wat wil je bereiken?

Benoem een punt waar jullie samen aan willen werken: neem niet teveel hooi op je vork.

Stap 4 • Wat ga je doen?

Stel vast welke (concrete) acties jullie ondernemen en betrek daarbij de mensen die je nodig hebt. Stel een tijdstip vast waarop verbeteringen zichtbaar moeten zijn: over een maand? Over twee maanden?