

DE REGISTRATIEREIS

INSTRUCTIE

In de wijkverpleging, verpleeghuiszorg en gehandicaptenzorg vindt veel registratiewerk plaats. Hierdoor kan regeldruk ontstaan bij zorgprofessionals.

Toch kunnen alle regels en aftekenlijsten niet zomaar in de prullenbak. Sommige registraties zijn erg nuttig en belangrijk voor de kwaliteit van zorg.

Maar registraties en processen kunnen vaak wel beter, sneller en makkelijker.

De Registratiereis helpt daarbij.

Als team krijg je hiermee inzicht in een bepaald registratieproces en breng je de knelpunten en verbeterpunten in kaart.

Deze instructie helpt je bij de voorbereiding.

Een registratie is vaak onderdeel van een proces waar mensen met verschillende functies mee te maken hebben of belang bij hebben.

Daarom is het van belang dat medewerkers vanuit al die vakgebieden in de organisatie betrokken zijn bij het aanpakken van (onnodige) registraties en de druk die het geeft.

Door de Registratiereis samen door te nemen, krijg je een duidelijk idee van de verschillende rollen. Je ziet dan ook waar de pijnpunten liggen en begrijpt beter waarom bepaalde handelingen wel of niet nodig zijn.

Deze instructie is voor de initiatiefnemer die een bepaalde registratie aan gaat pakken en voor de procesbegeleider (zie achterzijde).

Initiatiefnemer

→ STAP #1

- Kies welk proces je wilt verbeteren. Bijvoorbeeld het proces van incidenten melden.

→ STAP #2

- Vorm een team van collega's dat betrokken is bij dit proces. Denk aan zorgprofessional(s), beleidsmedewerker, lid MIC-commissie, ICT-medewerker, teamleider.

→ STAP #3

- Organiseer een bijeenkomst met het team om samen de Registratiereis door te nemen.

TIP!

Nodig een procesbegeleider uit. Een goede begeleider is zelf niet betrokken bij het proces dat je wilt verbeteren. Deze persoon kan makkelijker kritische vragen stellen en vanaf een afstandje nadenken over het proces.

Hoe bereid je je voor?

- Print het format van de Registratiereis uit op A3 papier.
- Zorg voor een ruimte waarin jullie samen kunnen komen. Bij voorkeur een ruimte met een muur om de Registratiereis op te hangen.
- Zorg voor voldoende stiften, post-its en tape.



Procesbegeleider

De procesbegeleider begeleidt de groep bij het doornemen van het registratieproces dat zij wil verbeteren.

→ STAP #1

- Begeleid de groep bij de keuze voor een situatie die iedereen zich goed kan voorstellen. Bijvoorbeeld de val van mevrouw Gonzalez van vorige week als het proces van incidenten melden centraal staat.
- Bepaal samen welke functies betrokken zijn bij de situatie. Schrijf ze op een post-it en plak elke functie op een eigen tijdlijn van de Registratiereis. Bijvoorbeeld zorgprofessional(s), beleidsmedewerker, MIC-commissie, teamleider.
- Neem met de groep het proces door in chronologische volgorde. Laat ze stap voor stap benoemen wat er gebeurt en schrijf iedere stap op een post-it. Plak de post-it in de juiste tijdlijn.

LET OP!

Noteer de stappen die echt genomen zijn in de volgorde zoals ze in de praktijk gaan, niet zoals het op papier staat.

→ STAP #2

- Zet samen een stap naar achteren en bekijk het proces. Bij welke stappen denken jullie 'Waarom doen we dit zo?', 'Het gaat wel vaak langs dezelfde persoon' of 'Deze stap duurt wel heel lang'?
- Laat iedereen stemmen bij welke stap in het proces het grootste knelpunt zit. De post-it met de meeste stemmen is het knelpunt waar jullie het eerst aan gaan werken.

→ STAP #3

- Pak de post-its met het belangrijkste knelpunt en plak deze op de poster van stap 3.
- Per post-it bepaal je samen:
 - wat de belangrijkste eerste acties zijn.
 - wie je daarbij nodig hebt.
 - wie ervoor zorgt dat de actie wordt uitgevoerd.
 - wanneer deze actie voltooid is.

→ STAP #4

- Plan een nieuw moment om de voortgang van de uitgevoerde acties te bespreken.
- Kijk dan ook naar andere knelpunten in het proces die jullie kunnen oppakken.
- Bespreek hoe je binnen de organisatie aandacht geeft aan het nieuwe proces en de verbeteringen.

Vilans, kenniscentrum langdurende zorg
Churchilllaan 11
3527 GV Utrecht



(#VilansNL) / @vilans.nl
info@vilans.nl / www.vilans.nl

Auteurs

Elsbeth Zielman &
Lotte Bergen
Augustus 2020



Vilans



Minder regeldruk,
meer tijd voor zorg
Meer werkplezier!