

## OVEREENKOMST VILANS KICK-PROTOCOLLEN VOOR ZORGORGANISATIES

Stichting Vilans te Utrecht, in deze vertegenwoordigd door drs. A.C.H. Versteegden MBA,

en

<Organisatiennaam> te <Plaats>, hierna te noemen 'Abonnee', in deze vertegenwoordigd door <Naam>

### In aanmerking nemende dat:

- Vilans, ten behoeve van zorginstellingen verschillende protocollen op het gebied van "Voorbehouden, Risicovolle en Overige handelingen" beschikbaar heeft, de zogenaamde Vilans KICK-protocollen, die zijn opgenomen in het Bestand;
- het Bestand, naast deze protocollen, achtergrondinformatie bevat over onder andere inhoudelijke informatie over de onderwerpen van de protocollen (sondevoeding, injecteren, infuus etc.), verwijzingen naar landelijke richtlijnen op het gebied van hygiëne- en infectiepreventie, wet BIG en cytostatica;
- voor de online beschikbaarstelling van een Serviceportaal en het Vilans KICK-portaal door Vilans het softwarebedrijf Infoland is ingeschakeld, dat voor de Abonnees een gebruikstoegang van 98% garandeert;
- voor informatie over systeemeisen en ondersteuning Vilans verwijst naar "*iProva Suite Systemeisen iProva 5 - Hosting*" en naar "*Service Level Description Infoland Hosting*";
- Abonnee thans een zorginstelling is met een jaaromzet van <categorie> en medewerkers heeft die werkzaam zijn in het primaire zorgproces;
- Abonnee ten behoeve van voormelde medewerkers gebruikstoegang wenst te verkrijgen tot het Bestand;
- Abonnee naast het betalen van abonnementsgeld bereid is met Vilans kennis te delen voor het (door)ontwikkelen van de Vilans KICK-protocollen;
- Abonnee en Vilans over gebruik van het Bestand en beschikbaarstelling van kennis nadere afspraken hebben gemaakt, die zij in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

### Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

#### 1 Definities

Bestand	De elektronische verzameling van protocollen op het gebied van "Voorbehouden, Risicovolle en Overige handelingen" inclusief achtergrondinformatie over onder andere: inhoudelijke informatie over de onderwerpen van de protocollen (sondevoeding, injecteren, infuus etc.) verwijzingen naar landelijke richtlijnen op het gebied van hygiëne- en infectiepreventie, wet BIG en cytostatica
Contactpersoon	De Contactpersoon of diens vervanger als bedoeld in het derde lid van artikel 4
Geautoriseerde Gebruikers	Natuurlijke persoon of -personen, die in loondienst zijn van Abonnee, of met wie Abonnee een overeenkomst van opdracht is aangegaan (ZZP' ers) en die door Abonnee zijn geselecteerd en aangewezen voor toegang tot het Bestand





Kennis	Informatie en materialen in welke vorm dan ook, die afkomstig zijn van Abonnee en die mogen worden gebruikt in het kader van de ontwikkeling, het actualiseren en/of het beheren van Vilans KICK-protocollen
Selectie	Die delen uit het Bestand die de Contactpersoon van Abonnee aanwijst om toegankelijk te zijn voor betreffende Geautoriseerde Gebruikers
Serviceportaal	Het portaal via welke de Contactpersoon online toegang krijgt en vervolgens kan kiezen welke (sub)hoofdstukken met protocollen afgenomen worden. Voorts kan hij aangeven wat het minimale deskundigheidsniveau is van de medewerker die de handeling mag verrichten
Vilans KICK-portaal (gebruikersportaal)	Het portaal via welke een Geautoriseerd Gebruiker online toegang krijgt tot het systeem van Vilans binnen welke Vilans de inhoud van het Bestand aan Abonnee beschikbaar stelt
Vilans KICK-protocollen	De verzameling van protocollen op het gebied van "Voorbehouden, Risicovolle en Overige handelingen" inclusief achtergrondinformatie

## 2 Abonnement, Serviceportaal en Vilans KICK-protocollen

- 2.1 Abonnee krijgt door het aangaan van onderhavige overeenkomst het recht op toegang tot het Bestand.
- 2.2 Vilans verplicht zich het Bestand en actualisaties daarvan via het Serviceportaal en het Vilans KICK-Portaal aan Abonnee beschikbaar te stellen. De Contactpersoon van Abonnee is via het Serviceportaal zelf in staat tot en verantwoordelijk voor het maken van de Selectie.
- 2.3 Het Serviceportaal en het Vilans KICK-portaal zijn in beginsel 24 uur per dag, 7 dagen per week toegankelijk. Vilans kan aan de wijze van toegang (technische) voorwaarden verbinden en is gerechtigd om te allen tijde (tijdelijke) maatregelen te nemen om misbruik of overbelasting van systemen (preventief of correctief) te voorkomen.
- 2.4 Vilans zal zich overeenkomstig de eisen van redelijkheid en billijkheid inspannen voor het toegankelijk houden van het Serviceportaal en het Vilans KICK-portaal. Vilans behoudt zich het recht voor om het Serviceportaal en/of het Vilans KICK-portaal tijdelijk buiten gebruik te stellen of het gebruik te beperken, indien dit nodig is voor onderhoud of verbetering van het onderliggende IT-systeem of indien bijzondere omstandigheden (beveiligingsincidenten etc.) zulks noodzakelijk maken.
- 2.5 Het bepalen van de Selectie van de Vilans KICK-protocollen is de verantwoordelijkheid van de Contactpersoon. Vilans is niet aansprakelijk voor onjuiste of onvolledige Selecties of het onjuist aangeven van deskundigheidsniveaus in het Serviceportaal.
- 2.6 Het tijdelijk niet beschikbaar zijn van het Serviceportaal en/of het Vilans KICK-portaal geeft geen recht op (gedeeltelijke) restitutie van abonnementsgeld.
- 2.7 Abonnee ontvangt maximaal vier maal per jaar een update van het Bestand. Het moment waarop de update beschikbaar wordt gesteld, wordt minimaal twee weken voor het beschikbaar komen aangekondigd.
- 2.8 Vilans is auteursrechthebbende van de content van het Bestand en verbiedt in die hoedanigheid dat Abonnee via de door de Contactpersoon gemaakte Selectie ten behoeve van het Serviceportaal wijzigingen aanbrengt in de tekst van de KICK-protocollen of in de geselecteerde teksten uit de overige content van het Bestand.

## 3 Verplichtingen Vilans

- 3.1 Vilans zal KICK-protocollen ontwikkelen, actualiseren en beheren, volgens het bepaalde in Bijlage 1.



- 3.2 Vilans is gerechtigd eenzijdig in Bijlage 1 wijzigingen aan te brengen. Wijzigingen in Bijlage 1 worden van kracht vanaf het moment dat Vilans de Abonnee een versie van de gewijzigde Bijlage 1 heeft voorgelegd.
- 3.3 Vilans wijst één vertegenwoordiger en een vervanger aan die verantwoordelijk zijn voor het onderhouden van contacten met Abonnee.
- 3.4 Eens per jaar organiseert Vilans een overleg tussen abonnees en Vilans over tenminste de volgende onderwerpen:
- Ervaringen van de gebruikers;
  - Nieuwe ontwikkelingen bij de organisatie die eventueel aanleiding zijn voor ander gebruik van de protocollen;
  - Nieuwe materialen/apparatuur;
  - Nieuwe landelijke richtlijnen die aanleiding zijn voor wijziging van de protocollen en achtergrondinformatie;
  - Wijzigingen en nieuwe informatie die afgelopen jaar toegevoegd zijn aan de protocollen en achtergrondinformatie (het lid ontvangt hiervan ook een schriftelijk overzicht);
  - Wensen over nieuw te ontwikkelen protocollen en achtergrondinformatie, aanvullingen op bestaande protocollen en achtergrondinformatie.

#### 4 **Verplichtingen van Abonnee**

- 4.1 Abonnee verplicht zich tot het meewerken aan het ontwikkelen, actualiseren en beheren van de Vilans KICK-protocollen, volgens de werkwijze zoals die voor Abonnees is vastgelegd in Bijlage 1.
- 4.2 Abonnee ziet er op toe dat slechts Geautoriseerde Gebruikers toegang krijgen tot de Selectie c.q. gebruik maken van de Vilans KICK-protocollen conform het bepaalde van deze overeenkomst.
- 4.3 Abonnee wijst één Contactpersoon aan en een tweede persoon als diens vervanger. De communicatie, het beheer van het Serviceportaal en het wijzigen van de inloggegevens van het Vilans KICK-portaal en Serviceportaal lopen via deze Contactpersonen.
- 4.4 Indien en voor zover Abonnee aan Vilans Kennis beschikbaar stelt voor het ontwikkelen, actualiseren of beheren van protocollen die onderdeel vormen of gaan vormen van de Vilans KICK-protocollen, garandeert Abonnee dat hij gerechtigd is deze Kennis zonder het stellen van nadere eisen met Vilans te delen en vrijwaart hij Vilans tegen claims van derden ter zake.
- 4.5 Indien en voor zover de Kennis wordt gedeeld door het beschikbaar stellen van schriftelijk materiaal, verklaart Abonnee auteursrechthebbende te zijn van deze teksten, geeft hij Vilans toestemming voor het exclusieve gebruik van deze teksten voor het maken van updates van het Bestand en vrijwaart Abonnee Vilans tegen claims van derden ter zake.
- 4.6 Vilans zal in alle gevallen ook na beëindiging van deze overeenkomst gerechtigd zijn om voren vermelde Kennis en teksten te blijven gebruiken als onderdeel van de content van het Bestand.
- 4.7 Instemming met het bepaalde in het vierde en vijfde lid van dit artikel impliceert dat Abonnee er mee akkoord gaat dat de updates van het Bestand die aldus tot stand zijn gekomen beschikbaar worden gesteld aan andere abonnees van de Kick-protocollen.
- 4.8 De financiële verplichtingen van Abonnee zijn geregeld in artikel 6.

#### 5 **Duur abonnement, beëindiging en gevolgen beëindiging**

- 5.1 Het abonnement wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en kan ingaan per de eerste dag van een door Abonnee te kiezen maand. In casu is dat <1-mnd-jaar>.
- 5.2 De abonnementsgelden zijn bij vooruitbetaling verschuldigd per volledig kalenderjaar. Voor het eerste kalenderjaar van het abonnement wordt het verschuldigd abonnementsgeld vastgesteld naar rato van het aantal maanden dat het abonnement in dat jaar zal duren.
- 5.3 Deze overeenkomst kan door elk der partijen per einde jaar worden beëindigd door middel van schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van twee volle kalendermaanden.



- Indien Vilans besluit het abonnement met alle of een groep van Abonnees te beëindigen, kan Vilans de opzegging digitaal aanzeggen en is het niet gebonden aan een opzegging per einde jaar.
- 5.4 Na beëindiging van het abonnement neemt Vilans maatregelen om het gebruik door (voormalig) Abonnee van het Bestand onmogelijk te maken. Mocht Vilans nog niet direct na beëindiging van het abonnement het gebruik van het Bestand onmogelijk hebben gemaakt, dan ontzegt Vilans de voormalige Abonnee toch het recht op verder gebruik van het Bestand en verplicht Abonnee zich zijn voormalige Geautoriseerde Gebruikers hierover te informeren.
- 5.5 Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien de andere partij:
- 5.5.1 (Voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd of deze aan hem/haar is verleend;
- 5.5.2 In staat van faillissement is verklaard of ten aanzien van hem/haar een faillissementsaanvraag is ingediend;
- 5.5.3 Ophoudt als rechtspersoon te bestaan.
- Vilans is voorts gerechtigd de overeenkomst op deze wijze te beëindigen, indien uit het onderzoek als bedoeld in het eerste lid van artikel 6 blijkt, dat Abonnee kennelijk opzettelijk heeft verzwegen in een hogere tariefgroep te moeten worden ingedeeld. Opzet mag in elk geval worden aangenomen, indien de bovengrens van de tariefgroep in het voorafgaande jaar reeds met 10 miljoen euro is overschreden.
- 5.6 Verplichtingen tussen partijen over en weer aangegaan, welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in elk geval: gebruiksrecht Kennis (artikel 4), Intellectueel eigendom (artikel 7), Aansprakelijkheid (artikel 8) en Toepasselijk recht en bevoegde rechter (artikel 9)
- 6 Vergoeding en betaling**
- 6.1 Abonnee is op basis van de omzetgegevens vermeld in de considerans thans op jaarbasis een abonnementsgeld verschuldigd van <tarief>.  
Abonnee kan om herziening van indeling in de tariefgroep vragen onder overlegging van de door een accountant goedgekeurde omzetgegevens van twee jaar voorafgaand aan het verzoek. Zodra hem is gebleken dat de jaaromzet is gestegen tot boven de bovengrens van de tariefgroep, dient de Abonnee dit aan Vilans te melden en past Vilans voor het komende jaar het tarief aan. Vilans controleert steekproefsgewijs of Abonnee nog in de juiste tariefgroep is ingedeeld.
- 6.2 Indien is gebleken dat Abonnee gedurende één of meer jaren in een te lage tariefgroep was ingedeeld, heeft Vilans het recht tot navordering van hetgeen daardoor te weinig aan Vilans is betaald.
- 6.3 Vilans heeft het recht de vergoeding jaarlijks automatisch in overeenstemming met de prijsontwikkelingen in de markt (loonkosten en materiaalkosten) aan te passen. Mocht de verhoging meer dan 4% bedragen, dan wordt Abonnee daarover minsten drie maanden vóór ingangsdatum op de hoogte gesteld.
- 6.4 Vilans stuurt jaarlijks een factuur en Abonnee verplicht zich deze binnen dertig dagen te betalen.
- 7 Intellectueel eigendom en gebruik**
- 7.1 Vilans verklaart auteursrechthebbende te zijn van de Vilans KICK-protocollen.
- 7.2 De Vilans KICK-protocollen zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door Geautoriseerde Gebruikers van Abonnee en mogen niet ter beschikking worden gesteld aan derden.
- 7.3 Bij overtreding van het gestelde in het vorige lid verbeurt Abonnee direct aan Vilans en zonder dat rechterlijke tussenkomst is vereist een boete gelijk aan tien keer het jaarlijkse abonnementsgeld als vermeld in het eerste lid van artikel 6.



7.4 De Contactpersoon wijzigt de door Vilans verstrekte inloggegevens van het Vilans KICK-portaal en Serviceportaal direct na ontvangst. De verstrekte inloggegevens voor het Serviceportaal zijn alleen te gebruiken door de Contactpersoon en diens vervanger (zie 4.3). Vervolgens ziet de Contactpersoon er op toe dat de inloggegevens van het Vilans KICK-portaal en Serviceportaal tenminste één maal per jaar worden gewijzigd.

## 8 Beperking aansprakelijkheid

- 8.1 De Vilans KICK-protocollen worden met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Vilans is echter niet aansprakelijk voor schade geleden door Abonnee of derden welke ontstaan is door toepassing van de Vilans KICK-protocollen.
- 8.2 Vilans is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het tijdelijk niet beschikbaar zijn van het Serviceportaal of het via het Vilans KICK-Portaal beschikbaar gestelde Bestand, zoals (maar daartoe niet beperkt) ten gevolge van onderhoud of storingen van het Vilans KICK-portaal of Serviceportaal, een gebrekkige online verbinding, storingen in de apparatuur van Abonnee of stroomstoringen. Abonnee wordt er in dat verband uitdrukkelijk op gewezen, dat voor toepassingen waarbij (tijdige) beschikbaarheid van bepaalde materialen uit het Bestand noodzakelijk is, Abonnee deze materialen lokaal dient vast te leggen (wat op dit moment mogelijk is door het materiaal af te drukken op papier of naar een zogenaamde pdf printer).

## 9 Slotbepalingen

- 9.1 Op deze overeenkomst zijn geen algemene voorwaarden van toepassing.
- 9.2 Eerder door partijen gesloten contracten betreffende Kick-protocollen komen door het aangaan van onderhavige overeenkomst te vervallen.
- 9.3 Deze overeenkomst wordt beheerst door het Nederlands recht. De Rechtbank Midden Nederland, locatie Utrecht is bij uitsluiting van iedere andere rechter in eerste aanleg bevoegd om van geschillen kennis te nemen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Utrecht op <datum>

Namens Vilans

Namens <Organisatie>

Drs. A.C.H. Versteegden MBA  
Voorzitter Raad van Bestuur

de heer/mevrouw <naam>  
<functie>

Bijlage 1: Werkwijze voor ontwikkelen, actualiseren en beheren Vilans KICK-protocollen.

## Bijlage 1

### Werkwijze voor ontwikkelen, actualiseren en beheren Vilans KICK-protocollen

Bijlage bij overeenkomst Vilans KICK-protocollen

Vilans heeft een bestand met protocollen op het gebied van Voorbehouden, Risicovolle en Overige handelingen, de KICK-protocollen. Naast deze protocollen bevat het bestand achtergrondinformatie, zowel inhoudelijke informatie over de onderwerpen van de protocollen (sondevoeding, injecteren, infuus etc.) als algemene achtergrondinformatie zoals hygiënerichtlijnen, wet BIG, cytostatica of infectieziekten.

Protocollen en geprotocolleerde werkinstructies hebben tot doel:

- een bijdrage te leveren aan eenduidige transparante uitvoering van handelingen;
- praktische implementatie van landelijke richtlijnen en onderzoeksresultaten;
- afspraken over de werkwijze met betrekking tot een handeling te vereenvoudigen;
- scholing en instructie van medewerkers met (schriftelijk) eenduidige informatie te ondersteunen;
- instructie van cliënt te ondersteunen.

#### Gedeelde kennis

Vilans beheert de KICK-protocollen voor organisaties die een abonnement hebben genomen op de module Voorbehouden, Risicovolle en overige handelingen. KICK-abonnees hebben de beschikking over alle protocollen die binnen de module Voorbehouden, Risicovolle en Overige handelingen en binnen de kennisgemeenschap KICK zijn ontwikkeld.

De protocollen worden samen met de KICK-abonnees ontwikkeld en geactualiseerd. De ervaringen en expertise van de gebruikers zijn essentieel voor een praktisch toepasbaar protocollenbestand. KICK is gebaseerd op "kennis delen". Dat houdt in dat in opdracht van abonnees ontwikkelde informatie ook ter beschikking komt van de andere abonnees. Zo wordt in collectief verband op landelijk niveau de kwaliteit bewaakt en kennis en ervaring gedeeld.

#### Voor welke handelingen?

KICK-abonnees geven aan Vilans door welke handelingen ze geprotocolleerd willen hebben. Motivaties hiervoor zijn:

- nieuwe behandelingen waarvoor voorbehouden of risicovolle handelingen nodig zijn;
- nieuwe materialen/apparatuur (wondverzorgingsproducten, pompen, infuussystemen, insulinepennen) waarvoor een geprotocolleerde werkinstructie handig is;
- onduidelijkheden over de juiste uitvoering van een bepaalde handeling.

Wanneer een KICK-abonnee een nieuw protocol wenst, maken we afspraken over het moment van aanleveren. De beschikbaarheid van evidence-based informatie of anderszins is een belangrijke factor.





## Ontwikkelp proces

Bij een verzoek voor een nieuw protocol ondernemen we de volgende acties:

- We vragen de indiener van het verzoek informatie over de handeling, apparatuur, afspraken en dergelijke aan te leveren.
- We gaan na of er van de handeling elders protocollen bestaan.
- We verzamelen informatie over materiaal, medicijnen, richtlijnen die betrekking hebben op de handeling (zo mogelijk gebruiken we evidence-based informatie).
- We verwerken de informatie in een geprotocolleerde werkinstructie en achtergrondinformatie.
- De KICK-abonnee wordt verzocht het protocol in de praktijk te testen en van praktisch commentaar te voorzien. Een protocol dat in 3 verschillende praktijksituaties is getoetst wordt als definitieve versie in het protocollenbestand opgenomen..

## Actueel houden

Vilans zorgt voor actuele protocollen. Dat doen we doorlopend op basis van:

- reacties uit het veld;
- signalen uit het veld of uit literatuur over:
  - nieuwe materialen;
  - nieuwe handelingen;
  - materialen die uit de handel zijn genomen;
- het verschijnen van nieuwe richtlijnen, onderzoeksresultaten of de invoering van wet- en regelgeving.

Onafhankelijk van bovenstaande screenen we alle geprotocolleerde werkinstructies en de achtergrondinformatie eens per drie jaar op volledigheid, actualiteit en juistheid.

## Terugkoppeling met de KICK-abonnees

Periodiek vindt overleg plaats tussen de KICK-abonnee en Vilans. Onderwerpen in dit overleg:

- Ervaringen van de gebruikers. Wijzigingsvoorstellen worden getoetst aan beschikbare evidence-based informatie, wet- en regelgeving, richtlijnen en standaarden.
- Nieuwe ontwikkelingen bij de organisatie die aanleiding zijn voor ander gebruik van de protocollen.
- Nieuwe materialen/apparatuur.
- Nieuwe landelijke richtlijnen die aanleiding zouden kunnen zijn voor wijziging van de protocollen.
- Nieuwe aanvullingen van het protocollenbestand.

## Organisatie-specifieke informatie

Om het protocollenbestand zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de praktijk van de KICK-abonnee, kan informatie van de organisatie worden toegevoegd. Bijvoorbeeld:



- De organisatie kan zelf deskundigheidsniveaus koppelen aan een handeling en beheren in het serviceportaal.
- Op verzoek kan organisatie-specifieke informatie (maximaal 10 documenten) in het KICK-portaal worden geplaatst. Deze informatie heeft een directe relatie met het protocollenbestand en/of de beschreven handelingen en hygiënerichtlijnen, zoals:
  - aanvullingen op de landelijke hygiënerichtlijnen;
  - regionale of organisatie-specifieke afspraken;
  - organisatie-specifieke informatie over vaardigheidstrainingen.

### **Afhandeling van verzoeken binnen het abonnement en daarbuiten**

Vilans wil haar abonnees goed bedienen met het ontwikkelen van nieuwe protocollen en het afhandelen van vragen over het gebruik. Abonnees kunnen echter niet onbeperkt vragen en verzoeken neerleggen bij Vilans. In overleg kijken we of een verzoek binnen het KICK-abonnement past of beter als zelfstandig project kan worden uitgevoerd. In dat geval maken we een offerte op maat en wordt het verzoek na acceptatie van de offerte als opdracht in uitvoering genomen. De beslissing over de procedure ligt bij Vilans. De betreffende abonnee beslist uiteraard over het al dan niet accepteren van de offerte.

### **Kwaliteitsbewaking en aansprakelijkheid**

Een KICK-abonnee heeft recht op een actueel protocollenbestand en ontvangt elke 3 maanden automatisch een update. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor verspreiding en implementatie van de binnen KICK ontwikkelde kwaliteitsinstrumenten. De methode en het proces voor de ontwikkeling van protocollen en geprotocolleerde werkinstructies zijn erop gericht fouten uit te sluiten, onder meer door de documenten in de praktijk te testen. Door uitwisseling van kennis en ervaring tussen de abonnees van KICK ontstaat een onderling waarschuwings- en controlesysteem. Iedere abonnee neemt hieraan actief deel door zelf ook veranderingen of ontwikkelingen te melden aan Vilans.

De bruikbaarheid van kwaliteitsinstrumenten is tijdgebonden. Voor de geldigheid wordt in het algemeen een termijn van 3 jaar gehanteerd.

### **Auteursrecht**

Vilans is auteursrechthebbende van de Vilans KICK-protocollen.